

Gedragcode voor medewerkers en onderwijsmiddelen van VPCO Hasselt

Toelichting

Deze gedragscode is een richtlijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de omgang met leerlingen, collega's en ouders. Deze gedragscode wordt toegepast om ongewenst gedrag te voorkomen (preventief) of aan te pakken (curatief). Daarmee levert deze gedragscode een bijdrage aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat binnen VPCO Hasselt.

Met deze gedragscode:

- Beschrijven wij concreet gedrag, zoals seksuele intimidatie, pesten, (lhbti-)discriminatie, racisme, agressie en geweld (lhbti = lesbische vrouwen, homoseksuele mannen, biseksuelen, transgender- en interseksuele personen);
- Helpen wij medewerkers om de professionele grenzen te bewaken;
- Helpen wij ongewenst gedrag door medewerkers te voorkomen;
- Is het mogelijk elkaar aan te spreken op (signalen van) grensoverschrijdend gedrag;
- Heeft de schoolleiding houvast om grensoverschrijdingen te sanctioneren;
- Hebben wij een toetssteen bij klachtbehandeling door de klachtencommissie.

Het hebben van een deze gedragscode wil nog niet zeggen dat ongewenst gedrag geen kans krijgt, of dat het voor iedereen duidelijk is wat onder professioneel gedrag wordt verstaan. De gedragscode heeft de meeste kans van slagen als binnen geheel VPCO Hasselt aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- Bij elke medewerker is de gedragscode bekend doordat deze bij indiensttreding overhandigd wordt.
- Elke medewerker leeft de gedragscode na.
- De gedragscode wordt minimaal 1x per jaar op initiatief van de directeur in een teamvergadering geëvalueerd.
- Om aan de verplichtingen te kunnen voldoen worden medewerkers in de gelegenheid gesteld informatie beschikbaar te hebben en scholing te volgen.
- Er heerst een 'aanspreekcultuur'.
- Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie.
- De schoolleiding treedt op tegen grensoverschrijdend gedrag.
- De schoolleiding neemt klachten over ongewenst gedrag serieus.
- De school heeft een klachtenprocedure en een vertrouwenspersoon.

Het niet naleven van de gedragscode heeft als consequentie dat er stappen ondernomen zullen worden die vermeld staan in de door VPCO Hasselt vastgestelde **'Meldingen- en klachtenregeling'**.

Voor een overzicht van strafbare feiten download het informatieblad 'Aangifte doen binnen het onderwijs' (zie www.schoolenveiligheid.nl).

Bron: School en Veiligheid



Inhoud van de gedragscode

Algemeen

Medewerkers behorend tot onze organisatie dienen zich te gedragen volgens deze gedragscode. Dit geldt voor alle activiteiten die worden aangeboden door VPCO Hasselt. Het doel van deze gedragscode is dat iedere medewerker en ieder ander die in ruimste zin des woords betrokken is tot de werkrelatie binnen onze organisatie zich veilig kan voelen en geen belemmering zal hebben op de werkzaamheden. De medewerker behandelt de medemens op een respectvolle manier en houdt rekening met anderen.

Binnen onze organisatie verbinden we medewerkers die zich herkennen in de christelijke identiteit en dat mede leidend willen laten zijn bij het dagelijks handelen. We tolereren geen enkele vorm van seksuele intimidatie, agressie en discriminatie op grond van ras, leeftijd, levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat of elk ander ongewenst gedrag. De medewerker accepteert geen agressieve gedragingen van leerlingen, ouders en andere bezoekers en neemt zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens hen.

Alcohol & drugs

Het gebruik van alcohol en drugs is voorafgaand en tijdens het uitvoeren van werkzaamheden binnen onze organisatie strikt verboden.

Kledingvoorschriften

Van medewerkers wordt verwacht dat zij zich kleden, passend en representatief voor de functie. De medewerker wordt gezien als het visitekaartje van onze organisatie.

Ongewenst gedrag

Medewerkers die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag in welke vorm dan ook, kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon. Medewerkers kunnen bij klachten de klachtenregeling van VPCO Hasselt hanteren.

Rookverbod

In de Tabakswet is gesteld dat de werkgever zijn werknemers moet beschermen tegen tabaksrook. In het belang van gezondheid van allen, zowel kinderen als medewerkers als ouders en bezoekers, wordt op scholen niet gerookt. Scholen van VPCO Hasselt geven in hun schoolgids aan dat ze voldoen aan een 'rookvrije school'. Het rookverbod geldt voor alle werkruimten, maar ook alle andere ruimten als de hal, de gangen, de schoolkantine en toiletten en schoolplein. Het rookverbod geldt voor iedereen die in en om het gebouw aanwezig is: personeel, ingeleend personeel en bezoekers. Medewerkers kunnen via hun huisarts en/of via hun verzekering begeleiding krijgen bij het stoppen met roken.

Diefstal

Diefstal is te allen tijde niet toegestaan en naast persoonlijke sancties zal hiervan tevens aangifte bij de politie gedaan worden.

Gedragscode voor onderwijsmiddelen

Binnen de VPCO Hasseltscholen geldt eveneens een gedragscode voor onderwijsmiddelen.

Hierin is vastgelegd wat er van de medewerkers verwacht wordt met betrekking tot het gebruik van de ter beschikking gestelde onderwijsmiddelen en de inzet van eigen devices voor schoolwerkzaamheden. De gedragscode beschrijft ook de regels voor de controle op de naleving ervan. Deze code is vastgelegd in het document 'Gedragscode verantwoord gebruik van onderwijsmiddelen'

Specifiek ten aanzien van professioneel gedrag t.o.v kinderen:

- De medewerker bevordert sociale veiligheid voor zijn/haar leerlingen.
- De medewerker is zich in alle situaties bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen.
- De medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie.
- De medewerker spreekt leerlingen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag.
- De medewerker behandelt vertrouwelijke informatie als zodanig.
- De medewerker is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.
- De medewerker zoekt geen privécontact met leerlingen.
- De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling. De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen. Online contact van de medewerker met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands.
- De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschrift, afbeelding, gebaar of aanraking.
- De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.
- De medewerker zorgt ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
- De medewerker pleegt geen seksuele handelingen met leerlingen.
- De medewerker gaat geen liefdesrelatie met een leerling aan.
- De medewerker geeft duidelijk zijn/haar professionele grens aan als een leerling aandringt op intimiteit.
- De medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van de school en een minderjarige leerling van school meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel (zie www.schoolenveiligheid.nl).
- De medewerker die kennis neemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de directie.
- Als iemand grensoverschrijdend gedrag vertoond heeft, zal de direct leidinggevende onderzoeken en advies vragen of en welke, mogelijk juridische, consequenties dit gedrag ten gevolge heeft.